



應用英語學系

105暑假實習說明會

Department of Applied English

何為實習

- 為培養學生就業競爭力及實務經驗。
- 了解職場環境，建立正確的職場觀念，進而增進職場適應能力。
- 縮短步入職場所需摸索時間、累積職場經驗。
- 探索未來職涯的發展方向，且能提早了解自己的優劣勢及欠缺的能力，並補充、學習不足以養成就業能力。
- 薪資問題- 有薪資或無薪資 **請選擇**

社會企業

對一般的企業而言：

- 為了未來的人才做一個篩選培育，讓學生有機會適應企業文化，挑選出適合的正職員工。
- 企業便能於學生實習期間看出其工作態度，職業道德與專業知識，若表現良好則將增加企業於學生畢業後繼續留用單位服務之機會。
- 可減少企業職前訓練成本，儲值就業人才。

學生產學實習相關規定

- (一) 學生需修畢**兩門**以上相關模組課程。
- (二) 學生需於大三下學期申請暑期產學實習截止日前，**通過英文畢業門檻或CEFR B1, TOEIC 550, 同等其他英文檢定。**
- (三) 學生需於三年級上學期**參加當屆實習成果發表會。**
- (四) **學生需依規定完成所有流程**，包括實習說明、企業參訪、系內申請手續、業界甄選、實習行前說明會等。未完成者，本系得取消其申請資格。

Department of Applied English

- (五)教學模組中課程內之服務學習，不得抵產業實習時數。
- (六)學生得於大三升大四之暑假，經錄取修習實習後，需填妥本系「產業實習累計時數申請表」，再前往與本系合作之企業，開始累計實習時數。至暑假結束前，時數需達 300小時以上，且完成問卷調查、實習週誌、心得報告與成果發表且通過考核者，經由本系核發實習時數證明，始得抵認畢業專題學分方可畢業。

- (七)學生於實務實習期間，應遵守實習單位之規定與指導。如發現工作性質不符或環境不良等情形，**應於開始實習二週內與本學系連繫**；經協調後未獲改善者，得經報請本學系核准後，提出辭呈及實習取消申請表，經系上核准後，才可提前結束實習，否則應完成實習工作，不得中途離職。違反本規定者，除實習時數不予計算外，若因此導致延畢，學生須自行負責。

- (八) 學生實務實習期間，本學系老師將不定時訪視，如發現同學有欺瞞情事經查證屬實者，除依校規予以記大過貳次處份外，須另行重新施作實習並，由系上輔導進行八十小時系上義務服務工作。
- (九) 保險部份除學校投保的學生平安險外，通過甄選同學本系將再另行投保意外險一百萬元。

- (十) 學生應於**報到後一週內**，郵寄「報到函」至系辦公室（於信封上左下角處註明「報到函」）。（報到函逾時寄達，將影響時數計算，請審慎處理）。
- (十一) 實務實習完成後，應於開學後一週內，將實習考核表、實習心得報告（延遲繳交者，每遲交一日，扣減總分5分）、產業實習出勤紀錄表繳至系辦公室。實習考核表需加蓋實習部單位戳章，否則不予受理。
- (十二) 學生自行洽得實習單位，須事先向系上申請，並經課程委員會通過，使得前往實習，否則不予承認。

暑期實習之流程

2016/1/20

前繳交產業實習申請表，審查基本申請條件。

一. 查詢實習單位

3/11 (五)起於系辦公佈欄及系網公佈實習單位，並於期限內完成產業實習實習志願表並繳回系辦。

繳交申請表/ 查詢實習單位/ 志願表

申請、面試流程- 面試履歷繳交-
CV、Cover letter、Autobiography

企業參訪

面試公布結果-家長同意書/實習契約書

行前說明會

實習-訪視-週誌-報告-成果展

申請、面試流程

完成產業實習申請表後, 請依公告時間將**面試履歷**繳交至系辦, 初步錄取名單確認後, 則系辦會與業者連繫面試時間、面試地點。

梯次	第一梯次	第二梯次
申請時間	3/11(五)~3/25(五) 9:00-16:00	5/13(五)~5/20(五) 9:00-16:00
履歷繳交 截止時間	3/25(五)16:00前	5/27(五)16:00前

需面試者

- 系上公布結果於系網及系公布欄，面試通過者，自行上網下載「家長同意書」、並至系辦拿取「實習契約書」一併繳回系辦。

自行尋找實習單位者

- 經課程委員會通過同意才可至該單位
- 實習(需填寫實習單位申請表)。
- 申請：**5/20(五)**前提出

- 並請繳交下列資料：
 - 1、「實習單位之營利事業登記影本」
(或實習單位之公司執照影本)
 - 2、「實習單位簡介」(自行準備)
 - 3、「自行尋找實習單位申請表」

全部實習同學-繳交資料

6/3 (五) 前繳交『家長同意書』及『實習契約書』至系辦。

(未於規定時間內繳交者，記申誡貳次。務必先讓家長知道欲至那個單位實習，同意後方前去實習，隨意放棄實習單位者，將與以記過處分。)

行前說明會

行前說明會 6/3(五)(week15)

行前說明會時領取「報到函」及「實習考核表」。

*遺失報到函及實習考核表者，將扣減實習總分20%。

暑期實習開始

請於報到後**一週內**，郵寄「報到函」至系辦（於信封上左下角處註明「報到函」）；未於一週內寄回者，扣除實習總分10分。

暑期實習結束

- 請主管填寫「實習考核表」並加蓋部門戳章且於彌封處簽名，由實習同學自行帶回或實習單位郵寄回系辦。
- 請於開學兩週內將「實習考核表」、「實習心得報告」繳回系辦。（延遲繳交者，每遲交一日扣減實習總分五分；延遲兩日，扣減十分…以此類推）

實習評量方式

1. 業主考核50%

包括操守、工作能力、學習狀況、工作態度、出勤狀況。如同學有違反工作倫理、破壞校譽或犯罪等情事將依校規處理。

2. 定期訪視10%

由系上負責管理之老師定期與業主聯絡且不定期訪視學生評估工作狀況。
(包含社群參與, 討論, 互動學習)

3. 實習報告20%

學生須於實習結束後依規定撰寫並於規定期限內繳交系上管理之老師。
(包含社群參與, 討論, 互動學習, 實習週誌)

4. 課堂參與(含成果發表) 20%

(2016-11)

5. 實習時數完成後本系核發實習時數證明始得抵認畢業專題學分方可畢業。

校外產業實習心得報告(附件五-學生)

書面報告佔實習總分20%

實習時間：

- 一、實習（公司）機構簡介（5%）
- 二、各部門組織介紹（5%）
- 三、公司/機構相關規定（5%）
- 四、實習部門簡介（10%）
- 五、工作內容及作業流程（10%）
- 六、實習期間所獲知的經驗及感想（30%）
- 七、給學校或實習單位的建議（10%）
- 八、實習期間相關資料或實習照片(25%)

產業實習附件表格

- 附件(一)應用英語系畢業專題志願表 (學生)
- 附件(二)應用英語系畢業專題申請表 (學生)
- 附件(三)應用英語系產業實習報到函 (學生)
- 附件(三)應用英語系產業實習家長同意書 (學生)
- 附件(四)應用英語系產業實習心得報告書格式表 (學生)
- 附件(五)應用英語系產業實習週誌 (學生)
- 附件(六)應用英語系產業實習出勤紀錄表 (學生/業主)
- 附件(七)應用英語系產業實習訪視考核表 (學系)
- 附件(八)應用英語系產業實習考核表 (業主)
- 附件(九)應用英語系校外產業實習契約書 (學生/學系)
- 附件(十)應用英語系校外產業實習契約書(學系/業主)
- 附件(十一)應用英語系產業實習單位基本資料表 (學系/業主)

高雄市政府文化局
暨所屬機關提供大學院校暑期實習計畫說明

高雄市政府文化局暨所屬機關提供大學院校暑期實習

1

- 高雄市政府文化局主辦

2

- 網站公告

3

- 填寫報名表

4

- 請學校辦理公文送件

5

- 網站&公文傳達入取名冊

報名流程

Step1: 高雄市政府文化局官網

<http://www.khcc.gov.tw/>



正體中文 | ENGLISH  我
FUN首頁/FILM首頁/**FULL首頁** / 網站地圖/兒童網/行動版/RSS/局長信箱/電子護照申請、登入、發訊/市政新聞/常見問題/
今日藝訊/紅毛港文化園區/大東文化藝術中心/電影館/駁2/至德堂/至善廳/文化中心展覽/岡山文化中心/音樂館/美術館/史博館/
打狗英國領事館文化園區/高雄拍片網/財團法人高雄市愛樂文化藝術基金會/圖書館/社教館/皮影戲館/

2013/12/05 星期四 設為首頁 | 加入最愛
您是第 033668669 位訪客



請輸入關鍵字

搜尋



 音樂播放

訂閱 / 取消

KAOHSIUNG
FINE ARTS

102.11.30~103.1.12

大東文化藝術中心
視覺藝術棟1F

書法象線

高雄・美術—書法象線

主辦單位/ 高雄市政府文化局 策展團隊/ 劉國生、程耀程、陳民芳、陳明惠(共同)

開幕式: 102.12.1(日) 下午2:30 座談會: 102.12.1(日) 下午4:30

地點: 大東文化藝術中心視覺藝術棟1F (高雄市鳳山區光遠路161號)

開放時間: 週二至週五 12:00~20:00 週六、週日、國定假日 10:30~20:00
訂座電話

捷運: 高雄捷運南門大車站 (G13) 4號出口

精彩影片載入中，請稍待...

more



12.14 台北小巨蛋 14:00
12.15 高雄巨蛋 14:00

售票電話: 07-7099000 票價資訊: 07-7099000

報名流程

Step2: 搜尋官網的實習公告



檔案下載



友善列印



寄給朋友

字級設定：



分享：



高雄市政府文化局及所屬機關101年度大學院校學生暑期實習申請

徵才

刊登日期：2012.03.06

截止日期：2012.04.06

瀏覽人數：4065 位

一、受理申請期間：即日起至101年4月6日(五)截止。

二、需求名額：292人

三、資格條件及工作項目：詳如附本局及所屬機關101年度提供大學院校學生暑期實習需求表

四、申請程序：

(一)請填具實習申請表(格式如附檔)交由學校統一函文向本局提出申請。

(二)本局彙整申請文件後，將依申請狀況及業務實際需求進行篩選。

(三)本局於5月18日前函文通知錄取結果及實習相關事宜。

五、聯絡人：

(一)實習申請相關問題請洽張靜宜小姐/07-2288868

(二)特殊專長需求、實習地點及工作項目等問題請洽各需求單位聯絡人(實習需求表P17-19)。

報名流程

Step3: 下載報名資訊&填寫報名表

高雄市政府文化局暨所屬機關 101 年度暑期實習申請表

姓名		性別		精貼照片
出生年月日	年 月 日	年齡		
就讀學校/科系(組)/年級				
專長		語文能力	☐ 國南語 ☐ 英語 ☐ 日語 ☐ 義大利語 ☐ 其他: _____	
申請實習期間	☐ 7 月份(7 月 2 日至 7 月 31 日) ☐ 8 月份(8 月 1 日至 8 月 31 日) ☐ 7 月及 8 月份(7 月 2 日至 8 月 31 日)			
申請實習單位	請按「本局及所屬機關 101 年度提供大專院校學生暑期實習需求表」所列實習單位名稱，依優先順序選填 3 個志願，文化中心管理處請加註課別，電影館、美術館及史博館請加註組室名稱，圖書館請加註分館名稱)：			
	第一志願：_____ 第二志願：_____ 第三志願：_____			
學生聯絡方式	通訊地址：_____ 聯絡電話：_____ E-mail：_____			
學生指導老師及聯絡電話	指導老師：_____ 聯絡電話：_____			

需求人數

272 人

性別

- 文化資產中心：7 人
- 表演產業中心：1 人
- 影視發展中心：2 人
- 文創發展中心：6 人
- 駁二營運中心：25 人
- 秘書室：4 人
- 高雄市立歷史博物館：9 人(推廣組 2 人、典藏組 4 人、展覽組 3 人)
- 高雄市電影館：7 人(映演組 4 人、推廣組 3 人)
- 高雄市立圖書館：
 - 總館(採編組)：6 人
 - 總館(推廣組)：2 人
 - 高雄文學館：7 人
 - 鼓山分館：4 人
 - 旗津分館：5 人
 - 左營分館：6 人
 - 左新分館：10 人
 - 新興分館暨新興民眾閱覽室：6 人
 - 三民分館：6 人

報名流程

Step4: 請學校辦理公文送件

由校方公文郵寄報名資料

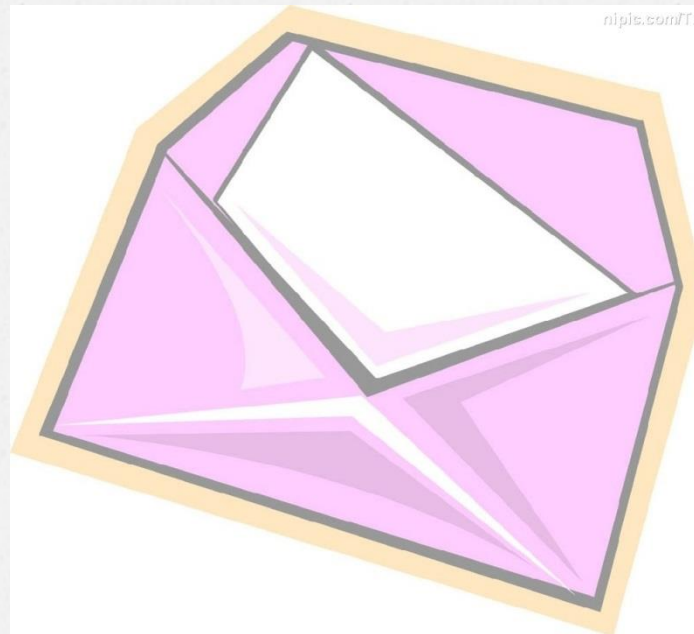


高市文化局統一審計&分發志願



報名流程

Step5: 官網公告入取名冊&公文發送實習資訊



實習注意事項

- 申請時間：大約在每年三月到四月底之間。
- 報名資格：大專院校之學生。（國內外大學皆可）
- 需求名額：大約300人左右。
- 選才方式：依照各實習單位開立的條件做篩選。
（例如：特殊專長需求、實習地點及工作項目等問題請洽各需求單位聯絡人。

○ 申請程序：

- （一）請填具實習申請表交由學校統一函文向本局提出申請。
- （二）本局彙整申請文件後，將依申請狀況及業務實際需求進行篩選。
- （三）本局函文通知核定實習名單及實習相關事宜。
- 合約問題：須簽署合約同意書（一式兩份）、確實填寫簽到表（一式兩份）
- 務必嚴謹注意自身行為之規範、須帶名牌、勿早退、勿遲到、請假須辦理請假手續並告知該實習單位。
- 如有任何問題可向校方請求與實習單位做協調與溝通，以減少與實習方發生衝突之可能。

預祝實習順利
Q & A