



實踐大學應用英語學系 產業實習單位基本資料表

一、實習單位基本資料

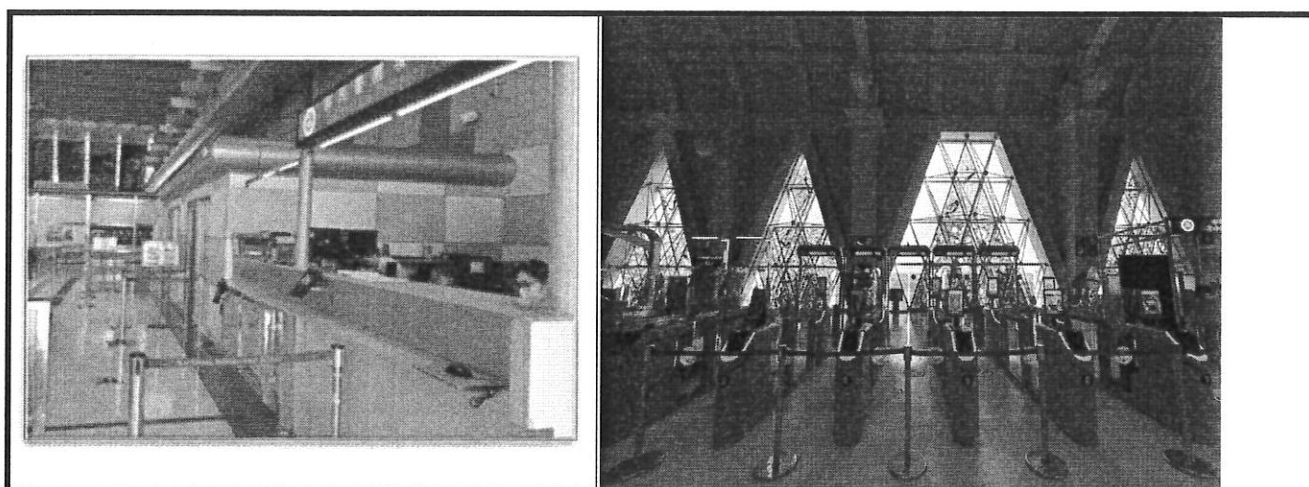
單位全名	內政部移民署國境事務大隊高雄機場國境事務隊
統一編號	04122429
負責人姓名	李政展
地 址	81252 高雄市小港區中山四路 2 號
產業性質	政府機關
實習業務聯絡人	黃煒翔
聯絡電話	(07) 801-7311 #13
電子信箱	austinrock1004@immigration.gov.tw

二、實習工作基本資料

工 作 部 門	國境事務隊各分隊
工 作 內 容	1. 協助外僑填寫 A 卡。 2. 協助整理 A 卡及入出境證。 3. 協助引導旅客與學習禮貌服務。 4. 認識證照查驗業務。 5. 自動通關系統認識及服務引導。 面談等候室管理、接待。
提 供 名 額	暑期 1 名及半年實習 2 名
英文程度及 其他申請資格/要求	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，_____
薪 資	<input type="checkbox"/> 月薪： <input type="checkbox"/> 時薪： <input checked="" type="checkbox"/> 無 備註：
其 他 津 貼	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 團保 <input checked="" type="checkbox"/> 其他福利 志工意外團體傷害保險 (或相類保險)，惟該實習期間需達一定人數方可提供。
膳 宿 提 供	1.免費膳食提供 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 2.免費住宿提供 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
訓 練 課 程	<input checked="" type="checkbox"/> 有【 <input checked="" type="checkbox"/> 報到時職前訓練(計入時數) <input checked="" type="checkbox"/> 邊作邊教】 <input type="checkbox"/> 無

實 習 期 間	■暑期實習(320 小時) ■半年實習(720 小時)		
工 作 時 間	<p>■排班 時段為：</p> <p>一、 暑期實習期間 114 年 6 月 26 日至 9 月 7 日；半年實習期間為 114 年 9 月 4 日至 115 年 1 月 25 日。</p> <p>二、 採輪班制，服勤 2 日休 1 日，原則時段為早、晚班，早班時間 7 時至 15 時/8 時至 16 時；晚班時間 12 時至 20 時/13 時至 21 時，並視勤務調整。</p> <p><input type="checkbox"/>固定工作時間為：</p>		
單位主管簽章		日期	

三、實習環境照片



四其他注意事項或說明：


(例如：需攜帶證件、報到時間、是否需英語檢測、是否先提前報到做職前訓練等....)

- 報到時間 (如有更動另行通知)
 - 暑期實習:114年6月26日(星期四)9時
 - 學期實習:114年9月4日(星期四)9時
 - 報到時請攜帶國民身分證。
 - 報到地點統一為高雄小港機場國際線 3 樓出境大廳郵局前。
 - 工作地點在機場管制區內，需自備水杯，勿攜帶剪刀、美工刀。
 - 原則上服裝打扮不拘，整齊素雅即可，本隊另提供實習背心(需於實習結束時歸還)。
- 正式實習前 4 週，實習生需於「高雄國際機場領取通行暨工作證保安認知規定須知」及「高雄國際航空站及航空警察局高雄分局個人資料蒐集、處理及利用同意書」簽名(皆同簽 1 張，

請掃描後電子檔先行寄送下方電子信箱，紙本再送予本隊)及本署相關個資同意書簽名(各別簽名，請掃描後電子檔先行寄送下方電子信箱，紙本再送予本隊)，並提供個人「國民身分證」正、反面(手機拍照清晰即可；jpeg/jpg/png等檔案；勿用pdf檔)及「大頭照」(手機拍照清晰即可；jpeg/jpg/png等檔案；勿用pdf檔)電子檔寄送電子信箱：austinrock1004@immigration.gov.tw。

以下為學系填寫(實習單位勿填)

五、實習工作評估

工作環境	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input checked="" type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可	<input type="checkbox"/> 2 不佳	<input type="checkbox"/> 1 極差
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input checked="" type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可	<input type="checkbox"/> 2 不佳	<input type="checkbox"/> 1 極差
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input checked="" type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可	<input type="checkbox"/> 2 不佳	<input type="checkbox"/> 1 極差
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input checked="" type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可	<input type="checkbox"/> 2 不佳	<input type="checkbox"/> 1 極差
工作量分配	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input checked="" type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可	<input type="checkbox"/> 2 不佳	<input type="checkbox"/> 1 極差
整體總評	<input type="checkbox"/> 5 極佳	<input checked="" type="checkbox"/> 4 佳	<input type="checkbox"/> 3 可	<input type="checkbox"/> 2 不佳	<input type="checkbox"/> 1 極差
補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)					
評估結論	<input checked="" type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				
推薦人簽章			系主任核章	