

長榮航空 113 學年度實習單位彙整

實習單位	實習內容摘要說明	需求科系/專長/特質	工作時間	是否輪班	實習地點
機場單位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>櫃檯服務</u>：櫃外、自助報到指引及通關協助/基礎劃位等作業實務學習</li> <li>2. <u>出入境服務</u>：登機作業及大件行李處理/登機順序舉牌/旅客協助等作業實務學習</li> <li>3. <u>行李查詢</u>：行李轉盤服務、遺失物協助等作業實務學習</li> <li>4. <u>貴賓接待</u>：貴賓室客席區旅客帶位/巡場服務/旅客迎賓接待作業實務學習</li> <li>5. <u>其他庶務處理</u></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不限科系，能配合班機作業輪班</li> <li>2. <b>TOEIC 500 含以上或同等級英檢成績</b></li> <li>3. 熟悉基本電腦文書系統操作</li> </ol>	每周 5 天 每天 8 小時	是	桃園機場 松山機場 高雄機場 (由公司分發)
股務單位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 股東會/集保有價證券轉讓轉帳申請資料/新戶印鑑/股票領取單/過戶書等相關報表文件/股票、支票盤點處理實務學習</li> <li>2. 股東專線接聽/股東業務櫃台實務學習</li> <li>3. 其他庶務協助</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 財會金融相關科系尤佳，或在校期間曾修習財會金融相關課程</li> <li>2. 熟悉基本電腦文書系統操作</li> <li>3. <b>TOEIC 或英檢成績(如有)</b></li> </ol>		否	臺北
財務單位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主計帳務/資金應收/外站審查業務學習</li> <li>2. 客運審核/貨運、郵運審核業務學習</li> <li>3. 其他庶務協助</li> </ol>				臺北 南崁
電子商務單位 (網路購票)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 官網網路廣告投放與成效追蹤及促銷網頁(廣告 Landing Page)製作實務訓練與學習</li> <li>2. 其他庶務協助</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 廣告、傳播或資訊、電子商務等相關科系</li> <li>2. <b>TOEIC 600 分含以上或同等級英檢成績</b></li> </ol>			南崁
電子商務單位 (數位服務)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 官網、App 旅客服務功能驗測實務訓練與學習</li> <li>2. 其他庶務協助</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資訊、電子商務、傳播、觀光、應用外語等相關科系</li> <li>2. <b>TOEIC 600 分以上或同等級英檢成績</b></li> </ol>			