



教育部大學專業領域英語學習種子培訓暨
英語教育資源分享計畫

國際談判策略與跨文化溝通技巧精進計畫

報名簡章

指導單位： 教育部中區區域教學資源中心

主辦單位： 靜宜大學外語教學中心

「國際談判策略與跨文化溝通技巧精進計畫」活動簡章

目 錄

壹、課程目標	2
貳、招收對象及班次	2
參、參與資格及甄選條件	2
肆、上課時間及地點	3
伍、報名方式	3
陸、錄取公告(視教育部核定計畫日期調整)	3
柒、活動費用	3
捌、課程內容	2
玖、附件	3
附件一、報名表	5
附件二、語言檢定 CEF B1 對照表	10
附件三、英文朗讀文章	11
附件四、課程活動保證金辦法	20

重要日程一覽表

項目	日期	說明
招生簡章	103 年 3 月 28 日	於中區區域教學資源中心網站及靜宜大學外語教學中心，免費下載簡章。
活動報名	即日起至 103 年 5 月 16 日(五)止	即日起至 103 年 5 月 16 日(五)止，一律採用網路報名及通訊報名，活動網址 http://www.flc.pu.edu.tw/INCC/index.htm ，學員於線上報名時，需同時檢附活動報名表及相關證明文件，並將其彙整成一份完整電子檔(Word、PDF 檔或壓縮檔)，同時上傳至報名系統，始完成報名程序。
資格審查	103 年 5 月 19 日(一)至 103 年 5 月 22 日(四)止	由本中心進行書面資料審查。
甄選結果公告	103 年 5 月 26 日(一)	1. 統一公告入選名單於中區區域教學資源中心網站及靜宜大學外語教學中心網頁。 2. 另以電子郵件或電話通知通過審核者參加「國際談判策略與跨文化暑期精進課程」。 3. 寄送錄取通知電子信件，提醒參與學員需繳交資料及相關辦理時間。
繳交保證金	103 年 6 月 2 日(一)至 103 年 6 月 6 日(五)	通過甄選錄取中區「國際談判策略與跨文化溝通技巧精進計畫」班之學生，需先行繳交課程活動保證金，繳交金額為 2,000 元。
公告候補名單	103 年 6 月 11 日(三)	1. 統一公告入選名單於中區區域教學資源中心網站及本校外語教學中心網頁。 2. 另以電子郵件或電話通知通過審核者參加「國際談判策略與跨文化暑期精進課程」。 3. 寄送錄取通知電子信件，提醒參與學員需繳交資料及相關辦理時間。
學員進駐宿舍	103 年 7 月 6 日(日) 2:00-5:00	靜宜大學思高學苑報到
TOEIC 口說前測	103 年 7 月 7 日(一)	考試地點：靜宜大學
課程開始	103 年 7 月 7 日(一)至 103 年 8 月 1 日(五)止	
TOEIC 口說後測	103 年 8 月 1 日(五)	考試地點：靜宜大學

「國際談判策略與跨文化溝通技巧精進計畫」

壹、課程目標

為培育本國國際談判人才，辦理密集「國際談判策略與跨文化溝通技巧精進計畫」，遴選外語能力優秀之青年學子參與受訓。透過英語能力、談判理論及實戰模擬演練，以期具備國際談判溝通與應用之能力。結訓後成為區域性國際談判人才之種子學員，藉此帶動國際化學習之風氣，經由相互交流之教學技巧及經驗，培育國際人才，並營造校園國際化環境。

貳、招收對象及班次

- 一、訓練對象：凡具中華民國國籍，全國大專校院大三以上學生(含碩士生)、應屆畢業生及研究生。
- 二、招收班別：一班，招收 30 人。

參、參與資格及甄選條件

一、參與資格

- (一)報名時請詳填【[附件一 報名表](#)】，同時檢附已通過 CEFR B1 英檢成績單、學生證正反面影本，中英文履歷及自傳(限 800 字內)、參與國際及相關活動之經驗簡述、參與本活動之動機等佐證資料。
- (二)英語能力證明：
 - (1). 近期英語能力檢定成績單，並已通過 CEFR B1 能力等級之英語測驗檢定者(或通過同等語文能力測驗)，請參閱【[附件二 語言檢定 CEF B1 對照表](#)】。
 - (2). 主題文章朗讀及簡答 mp3 錄音檔(檔名為校名-個人姓名)，請見【[附件三 主題文章朗讀](#)】。
- (三)[上述附件一報名表請先行上傳完整的 PDF 電子檔案，於線上報名時繳交](#)。主題文章朗讀及簡答音檔，請燒錄成光碟並連同紙本資料一併郵寄。

二、甄選條件

- (一)符合條件者，主辦單位得依學生所繳交資料進行全面考量後加以審查排序，依審查推薦順序擇優錄取，同時得考慮各校名額分散原則。
- (二)錄取名單，統一公告於中區區域教學資源中心網站之最新消息專區。

三、參加培訓學員之義務：

- (一)須於訓練課程結束後一個月內繳交 1,500-3,000 字之研習心得。
- (二)須參加「研習心得交流工作坊」(詳細活動時間、地點另公告之)。
- (三)須擔任區域國際談判人才課程 TA，並視需求協助區域內之國際活動及未來舉辦

之相關研習營。

肆、上課時間及地點

- 一、**訓練期間**：自 103 年 7 月 7 日(一)至 101 年 8 月 1(五)辦理，每週一至週五上午 8:30 至晚上 8:00 全天上課及夜間談判模擬練習，培訓時間共計四週，總計 130 小時(含前後測共 6 小時)。課程內容請詳閱【[附件三、課程進度表](#)】
- 二、**訓練地點**：於靜宜大學外語教學中心辦理，附設完善數位化設備，包含線上語言學習系統、多媒體電腦及語言訓練設備，及數位化的英語自學教室，有助提升學生英語自我學習效益。

伍、報名方式

- 一、**報名期間**(視教育部核定計畫日期調整)：即日起至 5 月 23(星期五)止。
- 二、**報名方式**：採用網路及通訊報名同步
 - (1) 於活動網址(<http://www.flc.pu.edu.tw/UCI/index.htm>)進行線上報名。需同時檢附活動報名表及相關證明文件，彙整為一份完整 PDF 電子檔上傳至活動報名系統(<http://www.flc.pu.edu.tw/flc/>)。
 - (2) 於截止日期 5 月 16 日(五)前(含當日，以郵戳為憑)掛號郵寄紙本資料至 433 台中市沙鹿區台灣大道 7 段 200 號 靜宜大學外語教學中心 陳怡蓁助教收，始完成報名程序。

陸、錄取公告

- 一、103 年 5 月 26 日(一)統一公告於中區區域教學資源中心網站及靜宜大學外語教學中心網頁，並 mail 通知。
- 二、103 年 6 月 11 日(三)公告候補名單。

柒、活動費用

- 一、全期課堂免費(含課程研習費用、TOEIC 口說前後測、住宿費、個人平安保險及上課時間膳食費)，皆由教育部全額補助。
- 二、通過甄選錄取中區「國際談判策略與跨文化溝通技巧精進計畫」班之學生，需先行繳交課程活動保證金，繳交金額為 2,000 元。
- 三、為鼓勵學員全程參與課程，全勤者於結業時將全數退還保證金，學員可依規定請假，但出缺席達 18 小時(超過總課程時數 10%)以上者，保證金不予發還。詳情請參閱【[附件四、課程活動保證金辦法](#)】。如因颱風等特殊因素停辦本活動，則保證金全數退還。

捌、課程內容

- 一、 跨文化溝通與表達(每天 3 小時)：跨文化溝通、英語溝通與表達、人際溝通與表達策略、國際禮儀、溝通技巧。
- 二、 國際談判專業知能(每天 3.5 小時)：跨文化認知、國際談判策略與技巧、談判修辭、模擬演練、談判觀摩。
- 三、 課程規劃：

國際談判人才培訓營課程表					
PU 國際談判專業知能與跨文化溝通課程					
時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
8:30-10:00	英語溝通與表達	英語溝通與表達	英語溝通與表達	英語溝通與表達	英語溝通與表達
10:10-12:00	人際溝通與表達策略	跨文化溝通	人際溝通與表達策略	國際禮儀	人際溝通與表達策略
12:00-13:30	午餐時間				
14:00-16:00	國際談判技巧與策略	國際談判技巧與策略	跨文化認知	國際談判技巧與策略	國際談判技巧與策略
16:10-17:30	談判觀摩	模擬演練	談判觀摩	談判觀摩	模擬演練
19:00-20:00	演練指導	演練指導	演練指導	演練指導	演練指導

玖、附件

附件一、報名表

(一)個人基本資料報名表

報名序號 (由主辦單位填寫)		入選序號 (由主辦單位填寫)		最近六個月內普通格式 之正面半身脫帽照片
中文姓名		具中華民國國籍	☐ 是 ☐ 否	
英文姓名 (須與護照一致)		出生日期(西元年)	例 2011/6/27	
身份證字號		性 別(必)	☐ 男 ☐ 女	
聯絡電話	(日)	(夜)	(手機)	
戶籍地址	□□□			
聯絡地址	□□□			
電子信箱				
學校	學校	學院	學系	
年級		學號		
通過英檢考試	檢定測驗名稱		分數(請詳填)	
參與英語競賽活動 或獲獎紀錄	競賽名稱、主辦單位、期間、競賽項目			
其他相關經歷	若沒有可略過			
繳交資料	請確認所繳交之佐證資料項目，並於繳交前確實查核無誤。 ☐報名表 ☐學生證正反面影本/畢業證書 ☐英檢測驗通過證書/成績單(程度等同於 CEF B1(含)以上) ☐中/英文自傳 ☐其它相關證明文件			
緊急聯絡人 (請填寫家長資料)	關係	姓名	聯絡電話	
(送出前再次提醒) 申請人 切結事項	本表所填各項資料及所附文件均經本人詳實核對無誤，若有不實或繳交資料不全者，本人願接受主辦單位處置，絕無異議。 本人簽名：			
注意事項	1. 報名手續完成後，各項資料一律存查不予退還。 2. 報名表內各欄所填資料經確認送出後，即不得以任何理由要求更改，請審慎填寫。 3. 資料內容未勾選(填)或勾選(填)錯誤，若因此影響權益，其責任概由學生自行負責。			

檢附資料

1. 學生證正反面影本

學生證正面	學生證反面
-------	-------

2. 英檢測驗通過證書/成績單(程度等同於 CEF B1 以上)

成績單掃描檔放置處(內容需清晰可辨)

3. 中/英文自傳(限 A4 兩頁以內)

務必包括學歷、未來生涯規劃等，若有國際交流及海外學習之經歷亦請說明

4. 其它相關證明文件

若曾參與相關英語競賽活動證明或獲獎紀錄、服務學習等

附件二、語言檢定 CEF B1 對照表

代碼	英檢考試名稱	通過級數		
1	全民英檢 GEPT	中級		
2	劍橋大學英語能力認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)	Preliminary English Test (PET)		
3	大學校院英語能力測驗 (CSEPT)	第一級 230 第二級 240		
4	托福 (TOEFL)	紙筆測驗	電腦測驗	網路測驗
		457 以上	137 以上	57 以上
5	國際英語語文測驗 (IELTS)	(4 級以上)		
6	多益測驗 (TOEIC)	舊版	新版	
		550-745	聽力及閱讀 各 275~495	聽力 275~495 且 閱讀 275~380
7	劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS)	(ALTE Level 2 40-59 分)		
8	外語能力測驗 (FLPT)	三項筆試總分 195 口試 S-2		
9	全民網路英檢(NETPAW)	中級		
10	通用國際英文能力分級檢定 (G-TELP)	G-TELP Level 3		
11	全球英檢 (GET)	B1		

附件三、

■ 英文朗讀文章

How to Negotiate a Raise

Negotiating one's salary is easiest to do before one gets hired in the first place. That said, there usually will come a time when one wants to move up within a company. It's only natural to want to feel rewarded for one's contributions. But how do people go about getting a raise? There are a few things to remember before asking to meet with your boss. First, take your emotions out of it. You might really need the raise, but prepare yourself to hide that fact. Also, gather information about the salaries of people similar to you within your industry. Then ask for a performance evaluation. It can be as simple as saying, "I'm really grateful to be with this company. I'd like to get an idea of how I'm doing."

When you first begin talking with your boss, make it clear that it's OK for them to say no to what you're about to discuss. This sets the tone and communicates that you recognize that they have all the power in this situation. It's not a good idea to ask for a raise directly. Instead, ask questions. Find out what direction your boss has in mind for the company. Then figure out what you can do to help the company get there. You're not there to give a presentation; you're there to find out a way to satisfy both yourself and the company.

It's always a good idea to avoid sounding like you're whining when asking for a raise. Complaining about one's current finances brings emotion into play. Again, keep in mind that emotion isn't one of the ingredients for a successful negotiation.

What if you get to the end of the conversation and realize no raise is coming? Not to worry. Simply ask, "What can I do in the next year to increase my value to the company?" Set specific goals and rewards, and follow up throughout the year to confirm that you're making progress. If nothing happens in the end? That means it's a good time to check the classifieds.

■ 簡答

1. In your own words, if you talk to your boss about a raise, what would you say?
2. If no raise is offered, what will you do?

以上文章與簡答問題均節錄自 FIRSTSTEPS to Your Career 2 CENGAGE Learning, P.48-49.

附件四、課程活動保證金辦法

1. 通過甄選錄取者需先行繳交課程活動保證金，繳交金額新台幣 2,000 元整。
2. 已完成繳費之學員，若符合下列條件者，將依程序辦理不得有異議。
 - (1) 無故曠課達 12 小時者，立即退訓，亦不退還保證金。
 - (2) 請假缺席(含曠課)達 18 小時(超過總時數 10%)者，將不發給結業證書，亦不退還保證金。
3. 為鼓勵學員全程參與課程或請假缺席時數未達 18 小時(超過總時數 10%)者，符合資格之學員可於修畢所有課程後，憑結業證書者辦理保證金退費。
 - ✧ 符合應屆畢業生身份者，除上課出勤條件外，若課程後測成績未達指定結業門檻，同樣不予退還保證金，並應繳回相關補助費用(含課程教材、英檢報名費、膳宿費及保險費等)。
4. 若因特殊原因(家庭變故、意外及災害、課程停辦等不可抗力因素)，無法完成課程者，請檢附相關證明文件以示證明，將視情況予以退還保證金。
5. 申請退訓時間：
 - (1) 開課日以前申請（7 月 1 日止），退還課程保證金 80% (新台幣 1,750 元)。
 - (2) 開課一週內申請（7 月 11 日止），退還課程保證金 50%(退還新台幣 1,000 元)。
 - (3) 自 7 月 14 日起申請退訓者，則不予退還保證金。
6. 保證金退還方式：若符合退費辦法者，於全部課程結束頒發結業證書且繳交研習報告後，再統一辦理退費(含提前申請退訓者)，採撥款退費至學員個人帳戶，不得由他人代領。